

Số: /TB-UBND

Bình Thành, ngày tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại hội nghị giao ban khối Lãnh đạo UBND xã

Ngày 16/3/2026, UBND xã Bình Thành tổ chức Hội nghị giao ban khối Lãnh đạo UBND xã. Đồng chí Nguyễn Anh Tấn, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp. Dự họp có các đồng chí Lãnh đạo UBND xã và Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo một số nội dung trọng tâm như sau:

1. Chuẩn bị cho kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031 (Dự kiến sẽ tổ chức ngày 30/3/2026)

Các nội dung cần chuẩn bị gồm:

1.1. Trình nhân sự bầu các chức danh Lãnh đạo và thành viên UBND xã

Các đại biểu dự họp thống nhất danh sách nhân sự dự kiến nhân sự bầu các chức danh lãnh đạo và thành viên UBND xã nhiệm kỳ 2026–2031, không có ý kiến khác.

Giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Chủ trì tham mưu Tờ trình về công tác nhân sự và thực hiện thủ tục trình theo quy định; Hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ nhân sự theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên. Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát toàn bộ hồ sơ, bảo đảm đầy đủ, chặt chẽ trước khi trình kỳ họp.

1.2. Trình phê duyệt điều chỉnh chỉ tiêu kinh tế – xã hội năm 2026

Giao cho Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các cơ quan có liên quan căn cứ chỉ tiêu phát triển kinh tế – xã hội năm 2026 đã được tỉnh giao, rà soát, tham mưu điều chỉnh các chỉ tiêu phù hợp tình hình thực tế, bảo đảm tính khả thi và bám sát định hướng phát triển của xã trình HĐND xã xem xét phê duyệt tại kỳ họp thứ nhất

1.3. Trình thông qua kết quả công tác đầu tư công và tài chính - ngân sách

Giao cho Phòng Kinh tế chủ trì, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu để trình HĐND xã xem xét thông qua tại kỳ họp thứ nhất với các nội dung sau:

+ Tham mưu điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn và kế hoạch đầu tư công năm 2026 theo quy định.

+ Tham mưu trình thông qua tổng quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025.

+ Tham mưu trình thông qua tổng quyết toán vốn đầu tư công năm 2025 và giai đoạn 2020-2025.

1.4. Tổ chức cuộc họp UBND xã trước khi trình các nội dung đến kỳ họp thứ nhất HĐND xã

Giao cho Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu tổ chức cuộc họp UBND xã để cho ý kiến đối với các nội dung dự kiến trình xin ý kiến, chủ trương của Đảng ủy và trình HĐND xã tại kỳ họp thứ nhất UBND xã.

Các cơ quan có nội dung được giao chủ trì, tham mưu hồ sơ trình HĐND xã tại kỳ họp thứ nhất thực hiện thwo đúng quy chế, quy định. Thời gian các cơ quan hoàn thành hồ sơ tài liệu gửi về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) để tổng hợp, chuẩn bị cho cuộc họp của UBND xã **trước ngày 20/3/2026**

2. Tổ chức Phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 3 năm 2026 (Dự kiến tổ chức vào ngày 18/3/2026)

Các nội dung chuẩn bị:

- Dự thảo Báo cáo kinh tế – xã hội tháng 3 năm 2026; Báo cáo kinh tế – xã hội tháng 3 năm 2026 (*yêu cầu bám sát các chỉ tiêu chủ yếu đã được giao*).

- Xem xét các nội dung đã được đã giao cho các cơ quan chuẩn bị trình phiên họp thường kỳ tháng 3/2026 tại Thông báo kết luận tháng 02/2026 của UBND xã.

3. Về công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

Cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026–2031 trên địa bàn xã đến thời điểm này đã được tổ chức an toàn, đúng quy định của pháp luật; tỷ lệ cử tri tham gia cao; số lượng đại biểu được bầu đủ theo quy định.

Để hoàn thiện công tác bầu cử, giao cho Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Đôn đốc các tổ bầu cử hoàn thiện hồ sơ, biên bản kết quả bầu cử; thực hiện niêm phong tài liệu, phiếu bầu và bảo quản theo đúng quy định.

- Tham mưu tổng hợp, xác nhận kết quả bầu cử, tham mưu công bố kết quả bầu cử theo quy định.

- Tham mưu công tác thi đua – khen thưởng trong công tác bầu cử.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kết quả bầu cử trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin truyền thông và các hình thức phù hợp.

4. Một số nhiệm vụ trọng tâm khác

4.1. Chuẩn bị cho cuộc làm việc của Thường trực Đảng ủy với các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch

Các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ nội dung làm việc với Thường trực Đảng ủy, bắt đầu từ ngày 18/3/2026, báo cáo rõ tình hình thực hiện nhiệm vụ và các khó khăn, vướng mắc.

4.2. Đánh giá cán bộ, công chức quản lý theo quy

Giao cho Phòng Văn hóa - xã hội xã tham mưu thực hiện đánh giá cán bộ, công chức quản lý theo quy định của Ban Xây dựng Đảng; bảo đảm khách quan, thực chất.

5.3. Rà soát việc thực hiện văn bản mật

Các cơ quan rà soát toàn bộ văn bản mật đã được giao; xây dựng kế hoạch cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đúng quy định.

5.4. Công tác quản lý nhà nước và chỉ đạo sản xuất

Phòng Kinh tế chủ trì tăng cường chỉ đạo sản xuất nông nghiệp; theo dõi chặt chẽ tình hình cây trồng, vật nuôi; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên lĩnh vực nông nghiệp, đất đai, xây dựng.

5.5. Quy hoạch nhiệm vụ chung xã

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Đơn vị tư vấn và Phòng Kinh tế khẩn trương hoàn thiện hồ sơ quy hoạch chung xây dựng xã, hoàn thành các bước để trình phê duyệt trong Quý I năm 2026.

5.6. Tổng kiểm kê tài sản công

Phòng Kinh tế tiếp tục triển khai tổng kiểm kê tài sản công tại thời điểm ngày 01/01/2026, bảo đảm tiến độ và đúng quy định.

5.7. Tình hình thu ngân sách

Đến nay thu ngân sách đạt khoảng 27,5% dự toán. Phòng Kinh tế thực hiện báo cáo chi tiết tình hình thu, chi và tham mưu các giải pháp tăng thu, chống thất thu thuế, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu năm 2026.

5.8. Chuẩn bị cho công tác kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Công an xã chuẩn bị hồ sơ và các nội dung có liên quan phục vụ công tác kiểm tra về nội dung kiểm tra xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn theo kế hoạch của cấp trên.

5.8. Rà soát nhiệm vụ khác đã giao theo chức năng nhiệm vụ

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải nắm chắc tình hình, thường xuyên rà soát tiến độ các nhiệm vụ đã được UBND xã giao; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc.

6. Tổ chức các chương trình, hoạt động

6.1. Chương trình tọa đàm của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh (ngày 21/3/2026)

- Buổi sáng: tổ chức tọa đàm với Học viện về thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; các cơ quan chuẩn bị bài tham luận theo lĩnh vực phụ trách.

- Buổi chiều: phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức hoạt động tuyến đường “Thắp sáng làng quê”; Buổi tối: tổ chức chương trình giao lưu văn nghệ. Các cơ quan có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được phân công phối hợp thực hiện.

6.2. Tổ chức Lễ chúc thọ người cao tuổi năm 2026 (sáng ngày 22/3/2026)

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với Hội Người cao tuổi và Văn phòng HĐND – UBND xã chuẩn bị đầy đủ nội dung, khánh tiết, bảo đảm trang trọng, ý nghĩa.

7. Giao trách nhiệm tổ chức thực hiện

Giao các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã căn cứ lĩnh vực được phân công chủ động kiểm tra, đôn đốc các cơ quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra tình trạng chậm tiến độ, tồn đọng công việc.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động triển khai nhiệm vụ; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời hạn; thường xuyên kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện.

Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND xã.

Trên đây là kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban khối Lãnh đạo UBND xã ngày 16/3/2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- 27 xóm;
- Lưu: VT, VP. dungnt.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đình Văn Chính